

СОГЛАСОВАНО:

письмом комитета
по управлению
имуществом
Курской области

« 10 » 12 2015 г.

№ 02.2-01-20/44447

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
образования и науки
Курской области

« 04 » 12 2015 г.

№ 1-1228

СОГЛАСОВАНО:

письмом комитета
финансов Курской
области

« 10 » 12 2015 г.

№ 06.1-05-01-13/4024

УСТАВ

**ОБЛАСТНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО,
МЕДИЦИНСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»**

г. Курск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Курский областной центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения» (далее - Центр) создано на основании распоряжения Администрации Курской области от 25.11.2015 № 821-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Курской области от 04.06.2015 № 408-ра «О переименовании Областного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Курский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» путем изменения типа Областного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Курский областной центр психолого-медико-социального сопровождения».

1.2. Центр является правопреемником по всем правам и обязанностям Областного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Курский областной центр психолого-медико-социального сопровождения».

1.3. Центр является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Центра и собственником его имущества является Курская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляет комитет образования и науки Курской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Центра осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее – Собственник).

1.5. Организационно-правовая форма Центра: казенное учреждение.

1.6. Полное наименование Центра: Областное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Курский областной центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения».

Сокращенное наименование Центра: ОКУ ЦППМСП.

1.7. Место нахождения Центра:

Россия, Курская обл., 305000, г. Курск, ул. Кирова, д. 7.

1.8. Места осуществления образовательной и медицинской деятельности указаны в соответствующих лицензиях, выданных в установленном законом порядке.

1.9. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области,

Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, открытые в порядке, установленном действующим законодательством; печать с наименованием Центра и наименованием Учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица.

Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Центр не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.12. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение.

1.13. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Центра создается специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Центром.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Центра с момента получения соответствующей лицензии.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. На Центр, как на организацию, осуществляющую обучение, на обучающихся и педагогических работников Центра распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников образовательных организаций.

1.17. Центр имеет право выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документ о квалификации.

1.18. Медицинская деятельность в Центре осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.19. Центр организует питание обучающихся (учащихся и слушателей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Центр самостоятелен в формировании своей структуры.

1.22. Статус и функции структурных подразделений определяются локальными нормативными актами, принимаемыми общим собранием работников Центра и утверждаемыми директором.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Курской области полномочий органов государственной власти Курской области по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ос-

новых общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации, а также реализации права на получение дополнительного образования.

2.2. Центр организован в целях:

- предоставления своевременной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

- осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ, программ повышения квалификации педагогических работников, обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Центр осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

- Н психолого-медико-педагогическое обследование детей;

- Н психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- Н коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

- Н реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- Н реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- Н медицинская деятельность, включающая доврачебную, врачебную и специализированную медико-санитарную помощь.

2.4. Центр вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности с целью наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, а именно:

- организация дошкольных групп кратковременного пребывания выходного дня;

- консультирование специалистов педагогического и медицинского профиля на дому;

- консультирование специалистов педагогического и медицинского профиля в день обращения;

- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров по основным направлениям деятельности Центра;

- создание и передача учебной, научно-методической продукции, результатов интеллектуальной деятельности специалистов Центра;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организация деятельности и режим работы Центра регламентируется положениями о структурных подразделениях, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Центра, принятыми в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.2. Структура Центра включает в себя:

- подразделение диагностики, консультирования и сопровождения;
- образовательное подразделение.

3.3. Подразделение диагностики, консультирования и сопровождения включает следующие отделения:

3.3.1. Психолого-медико-педагогическая комиссия Курской области.

3.3.2. Территориальные центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.3.3. Лечебно-профилактическое отделение.

3.3.4. Отделение социально-правовой поддержки.

3.3.5. Аналитико-информационное отделение.

3.4. Образовательное подразделение включает следующие отделения:

3.4.1. Отделение коррекционного обучения и психолого-педагогической поддержки «Учимся и развиваемся вместе».

3.4.2. Учебно-методическое отделение.

3.4.3. Отделение развития и реабилитации детей раннего и дошкольного возраста «От колыбели до школы».

3.5. Направления работы подразделения диагностики, консультирования и сопровождения:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и выдача рекомендаций;

- организация психолого-педагогического консультирования детей, родите-лей (законных представителей), педагогических и иных работников по во-просам обучения, воспитания, развития и социальной адаптации детей;

- проведение реабилитационных и медицинских мероприятий, оказание первичной доврачебной и специализированной медико-санитарной (вра-чебной) помощи детям;

- оказание социально-правовой консультативной поддержки детям, их семь-ям, специалистам образовательных организаций;

- ведение базы данных о детях, нуждающихся в оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- проведение мониторинга эффективности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытываю-щим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- информационно-техническое сопровождение деятельности Центра.

3.6. Направления работы образовательного подразделения:

- организация обучения детей с нарушениями в развитии по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;
- проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- осуществление комплексного сопровождения развития и реабилитации детей раннего и дошкольного возраста, имеющих нарушения в развитии или риск возникновения таковых;
- организация методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность;
- организация повышения квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение по адаптированным общеобразовательным программам;
- обобщение и распространение передового опыта специалистов Центра в деле оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., и реализации направлений работы, указанных в пункте 3.6. настоящего Устава, образовательное подразделение Центра осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующую образовательную деятельность:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации.

4.2. Образовательная деятельность в Центре осуществляется в очной форме в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

4.3. Виды и направленность реализуемых образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей, просветительской, нейропсихологической, профориентационной направленности, ранней помощи детям с нарушениями в развитии;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

4.4. Основными формами организации обучения в Центре являются:

- для детей - групповые или индивидуальные занятия;
- для взрослых - лекции, семинары, практические занятия и иные формы, предусмотренные программой повышения квалификации.

4.5. Правила приема в Центр в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Центром самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Центра.

4.6. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Центра.

4.7. Особенности организации образовательной деятельности в отделениях образовательного подразделения Центра регламентируются соответствующими локальными актами (положениями).

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курской области;
- назначение директора Центра и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Центра в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Центра, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение формы отчетности о результатах деятельности Центра;
- определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Центром государственного имущества Курской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Курской области.

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

5.4. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на срок, определяемый Учредителем.

5.4.1. К компетенции директора в области управления Центром относится решение административных, финансовых, хозяйственных, кадровых и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

Директор Центра в силу своей компетенции:

- осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной и иной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Центра, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности;
- открывает (закрывает) лицевые счета Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Центра;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Центра;
- осуществляет прием на работу работников Центра, заключает, изменяет прекращает трудовые договоры, утверждает и распределяет должностные обязанности работников Центра и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, распоряжения, а также утверждает локальные нормативные акты по вопросам, относящимся к его полномочиям;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- обеспечивает выполнение соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, защиты жизни и здоровья;
- обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление соответствующим органам, в установленные сроки и порядке, бухгалтерской, статистической и иной отчетности Центра;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

5.4.2. Директор вправе:

- распоряжаться средствами и имуществом Центра в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формировать совещательные органы Центра, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Центра;
- при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;
- устанавливать заработную плату работникам Центра в соответствии с действующей в Центре системой оплаты труда, включая размеры надбавок, доплат и премий;

– приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;

– обжаловать действие (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Центра при проведении проверки,

в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Директор Центра обязан:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Центром своей деятельности;

– обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме (в случае его утверждения Учредителем);

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных услуг (работ);

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

– обеспечивать проведение самообследования образовательной деятельности Центра;

– обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра;

– обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

– проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Курской области;

– выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.4.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.4.5. Директору разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри или вне Центра, в том числе научное, научно-методическое руководство.

5.4.6. Директор Центра несет ответственность за руководство уставной и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, соблюдение трудовых прав работников Центра и прав обратившихся в Центр, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Курской области.

5.4.7. Директор Центра вправе делегировать своим заместителям осуществление части своих полномочий.

5.4.8. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Центра и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Центра.

5.5. Педагогические и иные работники вправе участвовать в управлении Центром в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов;
- участие в коллективных общественных, консультативных и других органах в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

5.6. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Центра, педагогический совет.

Деятельность коллегиальных органов управления Центра регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

5.7. Общее собрание работников Центра (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.7.1. В состав общего собрания входят все работники Центра, для которых работа в Центре является основной.

5.7.2. Общее собрание избирает председателя, который организует работу общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

5.7.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Центра, по инициативе педагогического совета Центра, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания.

5.7.4. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее половины его состава.

5.7.5. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) разработка, рассмотрение и реализация программы развития Центра;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- 3) разработка и принятие положений:
 - об оплате труда работников Центра;
 - о стимулирующих выплатах;
 - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.;
- 4) разработка и принятие правил:
 - внутреннего трудового распорядка;
 - внутреннего распорядка обучающихся;
- 5) заслушивание отчета директора Центра о выполнении задач уставной деятельности;

б) рассмотрение предложений и принятие решений по вопросам:
– развития деятельности Центра;
– не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов управления Центром.

5.7.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

5.8. Педагогический совет Центра (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления Центром по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Центром образовательной деятельности.

5.8.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Центра, а также другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся, директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, медицинские работники.

5.8.2. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

5.8.3. Срок полномочий педагогического совета – учебный год. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год (по плану) и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.8.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) организация образовательной деятельности Центра, повышение ее эффективности и модернизация содержания;
- 2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 3) утверждение дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ; дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- 4) обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, учебных планов и планов работы, иной учебно-методической документации Центра;
- 5) планирование, анализ состояния и итогов обучения, коррекционной, воспитательной, методической, социальной работы и медицинской реабилитации;
- б) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

7) рассмотрение и изучение вопросов:

- функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Центра;
- применения педагогическими работниками различных форм и методов обучения, воспитания, коррекции;
- применения медицинскими работниками средств медицинской реабилитации;
- обобщения передового педагогического опыта и обсуждение качества кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- социально-правовой защиты обучающихся;
- возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
- принятия отчета о деятельности Центра;

8) принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность;

9) рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов управления Центром.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре может быть создан совет родителей (законных представителей), который является формой общественного самоуправления.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Центра в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

6.2. Центр принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции и др.), содержащие нормы, регулирующие деятельность Центра, а также нормы трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о разработке проекта локального нормативного акта, а также проекта внесения изменений (дополнений) в действующий локальный нормативный акт, принимается в соответствии с компетенциями исполнительного и коллегиального органа.

Проект локального нормативного акта и (или) внесения изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до его принятия (утверждения) направляется на рассмотрение Общему собранию работников в соответствии с его компетенцией; учет мнения коллегиального органа выражается протоколом.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Центра, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников. Учет мнения первичной профсоюзной организации работников при

принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Центра по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

7.1. В Центре предусматриваются должности:

педагогических и медицинских работников;

административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Центра.

7.2. Работники Центра имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы в соответствии с должностными инструкциями;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Центра, а также трудовыми договорами;

7.3. Работники Центра обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Центра;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Центра, трудовыми договорами.

7.4. Работники Центра вправе вступать в профессиональные союзы.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Все имущество Центра находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих установленных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное Центру для ведения основных видов деятельности его Собственником;
- средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

8.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.6. Центр не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, без согласия Собственника имущества.

8.7. Центр согласовывает с Учредителем распоряжение движимым имуществом в установленном законодательством порядке.

Центр согласовывает с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду.

8.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Центром имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.9. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.10. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета в

соответствии с утвержденной бюджетной сметой, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его утверждения).

8.11. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) в комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.12. В бюджетной смете Центра должны быть отражены все доходы, получаемые как из областного бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и другие доходы, получаемые Центром.

8.13. Центр не вправе:

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

– совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Центр открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

8.15. Информация об использовании закрепленного за Центром имущества включается в ежегодные отчеты Центра.

8.16. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области.

9.2. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается Администрацией Курской области.

9.3. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

9.4. Недвижимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Курской области, осуществляющему функции и полномочия по

реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

9.5. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном законом порядке.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Курской области.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Центра утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В Центре создаются все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Центра и внесения в него предложений и замечаний.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов
Председатель Комитета образования
и науки Курской области

А.И. Худин



Инспекция Федеральной налоговой службы
по городу Курску
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
30. 12 2015 года
ОГРН 1054639003814
ИНН 2154632244042

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

*По каральнике, отделе
регистрации налогоплательщиков*
М.В. Рыжова

